

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

Dit reglement dient uitsluitend ter nadere aanvulling c.q. uitwerking van de statuten en de hierbij tussen haakjes vermelde nummering dient ter verwijzing naar het desbetreffende artikel in de statuten.

Art. 1. (Stat. 8d)

Aftredende bestuursleden.

Jaarlijks treedt bij toerbeurt 1 lid van het dagelijks bestuur af.
Dit aftreden mag niet samenvallen met het aftreden van hun plaatsvervangers.

Art. 2. (Stat. 9)

Bestuur.

De VOORZITTER regelt en leidt de werkzaamheden en vergaderingen en roept, indien nodig, bestuurs- en/of ledenvergaderingen bijeen.

De SECRETARIS voert de correspondentie, houdt afschrift van alle in- en uitgaande stukken en bewaart deze overzichtelijk. Hij/zij maakt notulen van alle vergaderingen en is verder belast met het maken van een jaarverslag, het uitschrijven van convocaties, het tijdig verlengen van de diploma's en al wat verder tot de werkzaamheden van de secretaris behoort.

De PENNINGMEESTER beheert de financiën, schrijft de contributie en donatiekaarten uit en zorgt voor het (doen) incasseren van de daarop vermelde bedragen.

Op de jaarlijkse ledenvergadering doet hij/zij schriftelijk verslag van het afgelopen financiële jaar en dient daarbij tevens een begroting in voor het lopende jaar.

Te betalen rekeningen dienen door het hiervoor mede verantwoordelijke bestuurslid of door een ander dagelijks bestuurslid voor accoord te zijn geparafeerd.

Wanneer de penningmeester tussentijds aftreedt legt hij/zij een volledige verantwoording aan het bestuur over, waarna hij/zij schriftelijk déchargé ontvangt, zulks onder voorbehoud van een verslag van de kascontrole-commissie.

De COMMISSARIS MATERIAAL zorgt voor de aanschaf, het op voorraad houden, het onderhoud en het uitreiken van de voor de opleiding, oefeningen en het verlenen van eerste hulp benodigde materialen.

Het DAGELIJKS BESTUUR kan een deel van de werkzaamheden overdragen aan hun eventuele plaatsvervangers. Deze zijn voor hun verrichtingen verantwoording verschuldigd aan het desbetreffende lid van het dagelijks bestuur of aan de voorzitter.

Art. 3. (Stat. 11)

Ledenvergadering.

De JAARLIJKSE LEDENVERGADERING wordt zo mogelijk vóór 1 mei, maar uiterlijk binnen 6 maanden na het einde van het verenigingsjaar gehouden tot:

- 1° het uitbrengen van een verslag over de verrichtingen in het afgelopen jaar en de toestand van de vereniging in het lopende jaar door de secretaris;
- 2° het overleggen van de rekening en verantwoording over het afgelopen jaar door de penningmeester;
- 3° het uitbrengen van een rapport van een kascontrole-commissie over de rekening en verantwoording van de penningmeester over het afgelopen jaar en het benoemen van een kascontrole-commissie bestaande uit 3 leden en 1 plaatsvervangend lid;
- 4° het houden van een bestuursverkiezing.

Art. 4. (Stat. 16)

Verplichtingen van de leden.

Lid 1. De leden verbinden zich, voorzover zij een geldig diploma bezitten, in voorkomende gevallen eerste hulp te verlenen volgens de voorschriften en aanwijzingen hen op de cursus, c.q. vervolgcursussen gegeven. De verleende hulp, alsmede het daartoe gebruikte materiaal, dient op een daartoe verstrekt formulier aan de vereniging te worden gemeld. Dit formulier dient op de eerstvolgende oefenavond bij de secretaris of de commissaris materiaal te worden ingeleverd, waarna het gebruikte materiaal zal worden aangevuld.

Lid 2. De leden zijn tevens verplicht hun medewerking te verlenen voor het posten bij sportwedstrijden, evenementen etc., zulks in overleg met het bestuur. De leden kunnen zich hiervoor opgeven door middel van intekenlijsten, het bestuur zorgt dan voor de indeling in overleg met de intekenaars. Slechts diegenen waarvan op fysieke gronden redelijkerwijs niet gevergd kan worden dat zij eerste hulp moeten verlenen zijn van bovenstaande verplichting vrijgesteld, zulks ter beoordeling van het bestuur.

Lid 3. De contributie dient uiterlijk op 31 maart van het kalenderjaar bij vooruitbetaling te zijn voldaan. Bij te late betaling wordt een toeslag per maand geheven. Toeslag en contributie worden telkenmale op de Algemene ledenvergadering vastgesteld. Indien een lid voor de vereniging kosten heeft gemaakt en deze wil declareren, dienen deze kosten op een declaratieformulier vermeld te worden. Dit declaratieformulier dient dan vergezeld met de nota's ingeleverd te worden bij de penningmeester.

Nieuw toetredende leden die zich na 1 juli aanmelden, zijn voor het lopende jaar slechts 50% van de jaarcontributie verschuldigd.

Lid 4. Indien een lid op kosten van de vereniging een cursus volgt (bijv. kader of LOTUS) verplicht hij/zij zich gedurende vijf aaneengesloten kalenderjaren zijn/haar diensten ter beschikking van de vereniging te stellen. Hiervoor kan door het bestuur met het betrokken lid een schriftelijke overeenkomst gesloten worden. Indien het betrokken lid binnen die vijf jaren besluit de vereniging niet langer van dienst te willen zijn, verplicht hij/zij zich tot terugbetaling –pro rata- van de gemaakte kosten. Indien van het betrokken lid door omstandigheden buiten zijn/haar schuld gelegen, redelijkerwijs niet langer gevergd kan

worden van zijn/haar diensten gebruik te maken, vervalt bovenstaande terugbetalingsregeling, zulks ter beoordeling van het bestuur.

Lid 5. Opzeggen van het lidmaatschap dient drie maanden voor het eindigen van het kalenderjaar te gebeuren.

Art. 5.

Overkoepelende organisaties.

De vereniging kan besluiten zich bij een overkoepelende organisatie aan te sluiten. Dit ter versteking van de rechtspositie, het gezamenlijk inkopen van materiaal, houden van wedstrijden e.d.

Aansluiting c.q. uittreding dient door de ledenvergadering bij meerderheid te worden beslist.

Art. 6.

Verbandkoffers.

Aan gediplomeerde leden kan een verbandkoffer in bruikleen worden gegeven. Voorwaarde is dat men, na het behalen van het eenheidsdiploma tenminste 6 oefenavonden heeft bezocht. Het verlenen van eerste hulp is gratis en het gebruikte materiaal wordt na inlevering van een ongevalsrapport door de vereniging vervangen.

Ook in thuissituaties kan per ongeval éénmalig van de inhoud van de koffer gratis gebruik gemaakt worden.

De houder van de koffer is voor de koffer plus inhoud aansprakelijk en de inhoud dient compleet gehouden te worden. Van de aansprakelijkheid kan in uitzonderingsgevallen ontheffing worden verleend, zulks ter beoordeling van het bestuur.

De koffer dient 1 maal per twee jaar ter inspectie bij de commissaris materiaal te worden aangeboden, waarbij steriel materiaal zal worden vervangen.

Bij het beëindigen van het lidmaatschap of na het verlopen van de geldigheidsduur van het diploma dient de koffer onverwijld bij de commissaris materiaal ingeleverd te worden, waarbij ontbrekend materiaal dat niet tijdig door een ongevalsrapport werd aangevuld, in rekening zal worden gebracht.

Art. 7.

Werkgroepen.

Het bestuur kan tot het instellen van werkgroepen besluiten. Hierbij kan worden gedacht aan Jeugd-EHBO, LOTUS, e.d. Een werkgroep kiest uit hun midden een afgevaardigde die aan het bestuur, op verzoek, verslag dient uit te brengen. Het bestuur houdt i.v.m. de aansprakelijkheid invloed op de gang van zaken en heeft het recht tot schorsing c.q. oplegging van besluiten.

Art. 8.

Verzekeringen.

Lid 1. Door de vereniging is een verzekering voor de leden afgesloten dekkende:

1° Ongevallen tijdens oefeningen en daadwerkelijke hulpverlening;

2° Wettelijke aansprakelijkheid tijdens oefeningen en daadwerkelijke hulpverlening, doch uitsluitend als het betreffende lid niet reeds over een eigen WA-dekking beschikt.

3° Schade aan kleding, doch uitsluitend als deze schade tijdens daadwerkelijke hulpverlening is ontstaan.

Voor 2 en 3 geldt een eigen risico van € 22,-

In voorkomende gevallen zal de vereniging het eigen risico voor haar rekening nemen.

Uitgesloten zijn verlies en diefstal.

Lid 2. Indien het ongevallen betreft tijdens oefeningen of daadwerkelijke hulpverlening in het kader van gemeentelijke rampenplannen werd hiervoor door de gemeente een collectieve verzekering afgesloten.

Art. 9.

Slotbepalingen.

Voor wijziging van of aanvullingen op dit reglement kan worden volstaan met een besluitenlijst welke van kracht blijft tot een verdere wijziging of verandering besloten wordt. Dit reglement kan aangehaald worden als "Huishoudelijk reglement EHBO vereniging Lekkerkerk" en treedt in werking op 1 maart 2004.