

## Het privacybeleid van de vereniging.

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Daarmee wordt binnen Europa overal dezelfde privacywetgeving van kracht. Deze Europese regelgeving wijkt inhoudelijk niet zoveel af van de Nederlandse Wet bescherming persoonsgegevens (WBP). Maar op één punt is er een belangrijk verschil. Onder de WBP volstond het als een organisatie pas achteraf, als er klachten waren of een procedure werd aangespannen, kon aantonen dat zij aan de wet voldeden. Nu moet dat vooraf gedaan worden door te beschrijven en bekend te maken welke persoonsgegevens er verwerkt worden en wat er wel en niet mee wordt gedaan. Tevens moet worden aangegeven wat de wettelijke basis daarvoor is en moet aangegeven worden hoe de gegevens beveiligd zijn.

Transparantie vooraf is de kern van de belangrijkste verandering in de regelgeving.

Daarmee wordt tevens bereikt dat de organisaties de belangrijkste regels zullen moeten kennen en de burger ze ook eenvoudig kan nalezen.

Misschien vraagt u zich af waarom hiertoe besloten is, het is immers extra werk voor een organisatie. En dat is ook juist maar zou niet zo moeten zijn want ook onder de WBP dienden organisaties zich aan nagenoeg dezelfde regels te houden. Maar de meeste organisaties, uitgezonderd de hele grote, waren niet zo goed op de hoogte van deze regelgeving en men deed vaak maar wat hen goed leek. Meestal met goede bedoelingen en de burgers klagen niet want ook zij kennen de regels niet. Van overheidswege is er nauwelijks controle op zodat organisaties weinig aanleiding hebben zich er in te verdiepen.

Maar er zijn ook bedrijven die bewust gebruik/misbruik van deze onbekendheid maken en die andermans persoonsgegevens tot hun 'verdien' model maakten. Zij hebben jarenlang hun gang kunnen gaan. Nu zullen ook zij moeten publiceren wat ze met de persoonsgegevens doen en waarom zij menen dat ze dat rechtmatig doen.

Dit stuk beschrijft hoe de EHBO met persoonsgegevens omgaat.

De belangrijkste punten daarin zijn:

- welke gegevens worden er over u vastgelegd
- wat is de wettelijke basis voor het vastleggen van die gegevens
- wie heeft er toegang tot deze gegevens
- hoe zijn de gegevens beveiligd
- wanneer worden gegevens gewist
- aan wie c.q. welke instanties worden eventueel gegevens verstrekt
- hoe kunt u controleren of ook met uw gegevens wordt omgegaan zoals is beschreven.

Maar eerst volgt een korte samenvatting van de belangrijkste regels/uitgangspunten uit de AVG zodat u e.e.a. in de wettelijke context kunt plaatsen.

### De hoofdpunten van de AVG

In Europa wordt het recht van een ieder op "respect voor zijn privé leven, zijn familie- en gezinsleven, zijn woning en zijn correspondentie", kortweg privacy, gezien als een grondrecht dat hem moet beschermen tegen ongewenste inmenging en beïnvloeding door derden. In de VS ziet men privacy

niet als een grondrecht en hebben organisaties ook veel meer vrijheden om gegevens over iedereen te verzamelen en gebruiken zoals het hen goed dunkt. Bedrijven zoals Facebook en Google maken daar ook voluit gebruik van om er veel geld aan te verdienen.

De AVG geldt voor alle bestanden met persoonsgegevens behalve voor bestanden voor uitsluitend privégebruik, zoals uw lijst met contacten in uw telefoon.

#### De belangrijkste uitgangspunten van de AVG:

- persoonsgegevens mogen alleen verwerkt worden voor rechtmatige, duidelijk en helder omschreven doelen
- de gegevens moeten rechtmatig zijn verkregen en verwerkt.  
( *er moet voor iedere handeling met gegevens een wettelijke basis zijn*)
- er mogen niet meer gegevens worden verwerkt dan nodig is voor de omschreven doelen  
( *m.a.w. zo min mogelijk gegevens verzamelen en opruimen als ze niet meer nodig zijn*).
- de gegevens moeten juist zijn.
- gegevens moeten beveiligd zijn tegen onrechtmatig gebruik.

De organisatie is hiervoor verantwoordelijk.

Persoonsgegevens zijn niet alleen niet allen gegevens als naam en adres, maar alle gegevens aan de hand waarvan een natuurlijk persoon identificeerbaar is. Voor de vraag of iemand met bepaalde gegevens identificeerbaar is speelt ook een rol over welke gegevens men kan beschikken om gegevens met elkaar te combineren. Zo is een kenteken alleen een persoonsgegeven voor organisaties die toegang hebben tot de kentekenregistratie van het RDW.

Maar bij een telefoonnummer kan men via internet vaak wel de persoon op zoeken zodat dat wel een persoonsgegeven is.

Bepaalde persoonsgegevens zoals ras (van de mens), godsdienst en gezondheid worden wettelijk extra beschermd maar worden door de EHBO niet gebruikt.

Rechtmatig worden persoonsgegevens alleen verwerkt als sprake is van één van de volgende situaties:

- 1 - betrokkene heeft er uitdrukkelijk toestemming voor gegeven en weet ook *vooraf* waarvoor hij toestemming geeft
- 2 - de verwerking is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst
- 3 - er rust een wettelijke verplichting op de organisatie
- 4 - vitale belangen van betrokkene of een ander (*dat betreft situaties van leven of dood dan wel risico op ernstige gezondheidsschade*)
- 5 - nodig voor een taak van algemeen belang of uitoefening openbaar gezag
- 6 - nodig voor belang van de organisatie of een derde mits dat belang zwaarder in het concrete geval weegt dan het recht op privacy van betrokkene

Voor het werken op basis van toestemming van betrokkene is vereist dat de organisatie kan aantonen dat die toestemming is verleend en hoever die toestemming reikt.

Voor het werken met toestemming geldt ook dat die vrijelijk moet zijn verleend. M.a.w. er mogen geen nadelen voor betrokkene aan kleven als hij geen toestemming geeft. Vormen van 'koppelverkoop' als: - u krijgt alleen een dienst als u ook toestemming geeft persoonsgegevens te

verwerken die voor die dienst niet nodig zijn – zijn niet toegestaan.

Een verleende toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken.

Voor veruit de meeste van de persoonsgegevens die de EHBO verwerkt geldt dat zij nodig zijn in het kader van een overeenkomst.

### **Het verwerken van persoonsgegevens binnen de EHBO.**

Persoonsgegevens worden binnen de EHBO verwerkt voor de volgende doeleinden:

- De interne “bedrijfs”voering van de vereniging.
- Aanleveren van noodzakelijke gegevens bij EHBO Nederland en het Oranje Kruis

Bij de verwerking van persoonsgegevens wordt onderscheid gemaakt tussen twee groepen:

- Leden (en al of niet tevens cursist)
- Bestuursleden

### **Persoonsgegevens van de leden:**

De volgende persoonsgegevens worden in het ledenbestand van hen vastgelegd en verwerkt:

- a. Naam, adres, postcode, woonplaats
- b. telefoonnummer, vast en/of mobiel, en e-mailadres
- c. datum van aanvang lidmaatschap, bankrekeningnummer, datum incassomachtiging
- d. gevolgde cursus(sen) en of deze betaald is(zijn).
- e. het bestand kent een veld waarin bijzondere afspraken met betrokkene kunnen worden vastgelegd.

Deze gegevens worden voor zover zij niet volgen uit de administratie van de vereniging altijd verkregen van betrokkene of iemand die namens hem of haar handelt. (ouder of partner)  
Meestal is dat bij de inschrijving als lid dan wel voor een cursus.

### Wettelijke grondslag

De wettelijke basis voor de verwerking van deze gegevens is gelegen in de grondslag van het verwerken van gegevens in het kader van een (diensten)overeenkomst..

### Noodzaak tot verwerking van deze gegevens

De gegevens onder a, b en c e zijn nodig om bij de leden de kosten voor het lidmaatschap en cursussen te kunnen innen.

De gegevens onder a,b, en e zijn nodig om hen tijdig te kunnen informeren over verandering m.b.t. de gevolgde cursus en hen op de hoogte te brengen van andere activiteiten waaraan zij deel kunnen nemen. Tevens worden ze gebruikt om hen periodiek het clubblad toe te sturen.

De gegevens onder c en d zijn nodig voor de indeling van de cursisten in de verschillende groepen.

Het veld onder f is leeg tenzij er met u specifieke afspraken zijn gemaakt.

### Toegang tot en beveiliging van deze gegevens

De gegevens worden opgeslagen op de computer van de secretaris of degene die namens hem/haar de ledenadministratie voert.

Voor de back-up wordt een cloudopslag gebruikt bij een provider die onder het Europese recht valt. De opgeslagen gegevens in de cloud worden voor versturing ge-encrypt met een Open Source encryptieprogramma. Hetzelfde programma wordt gebruikt voor de encryptie van de gegevens op de computer van de secretaris.

Uitsluitende de bestuursleden hebben toegang tot deze gegevens. Alleen zij kennen de encryptiesleutel. Jaarlijks binnen zes weken na de algemene ledenvergadering en mogelijke bestuurswisseling wordt de encryptiesleutel gewijzigd.

### Interne verstrekkingen van de gegevens.

Binnen de vereniging worden van de leden die een cursus gaan volgen, de volgende gegevens verstrekt aan de kader instructeur die les gaan geven: Naam van de cursist, email en telefoonnummer van de cursist.

Deze gegevens kunnen als dat nodig is ook verstrekt worden aan vrijwilligers van de vereniging die andere verenigingsactiviteiten verzorgen of begeleiden. (bijv. een lezing of een oefening)

### Externe verstrekkingen

De gegevens van de leden worden niet verstrekt aan personen of instanties buiten de vereniging tenzij dat in een bijzonder geval wettelijk verplicht zal blijken te zijn.

Uitzonderingen hierop zijn het clubblad en de website van de vereniging. Als mensen herkenbaar zijn op een foto is ook sprake van een persoonsgegeven

Op de website en worden ter promotie van de vereniging foto's, en soms filmpjes, van diverse activiteiten geplaatst om een beeld te geven van de faciliteiten en activiteiten van de vereniging. Daarop zullen vrijwel altijd personen staan, meestal meerdere. Namen of andere gegevens die deze personen voor onbekenden identificeerbaar maken worden er niet bij vermeldt.

Zij zullen daarmee alleen herkenbaar en identificeerbaar zijn voor mensen die hen al kennen.

De promotie van de vereniging c.q. het aantrekken van nieuwe leden is essentieel voor het voortbestaan van de vereniging. Daarom is het 'verstrekken' van deze persoonsgegevens door het tonen van de beelden wettelijk toelaatbaar. De belangen van de vereniging wegen in deze concrete situaties zwaarder dan de in deze situatie beperkte privacybelangen van betrokkene.

Als er wel nadere gegevens bij worden geplaatst die de mensen op de foto eenvoudig identificeerbaar maken zal hen om toestemming voor de plaatsing worden gevraagd.

De foto's op de website krijgt de vereniging van fotograferende leden. De foto's worden verwijderd als zij geen representatief beeld meer vormen, uiterlijk na drie jaar.

De vereniging houdt geen eigen fotoarchief bij anders dan de foto's die onderdeel van het clubblad zijn. De clubbladen worden bewaard zolang als de vereniging bestaat en actief is, mede om de geschiedenis vast te leggen.

Mocht het in een bijzonder geval noodzakelijk blijken om hier buiten gegevens te verstrekken op basis van het belang van de vereniging dan wordt betrokkene hierover tijdig geïnformeerd.

### Wissen van de gegevens

Uiterlijk 15 maanden na het beëindigen van het lidmaatschap worden gegevens van betrokkene verwijderd uit het ledenbestand. Alleen als er nog sprake is van enige wederzijdse verplichting dan wel discussie daarover blijven de gegevens bewaard tot dit definitief is afgehandeld.

### **Persoonsgegevens van de medewerkers**

Voor de gegevens van de medewerkers (vrijwilligers), die vrijwel altijd tevens lid zijn, geldt hetzelfde als voor de gegevens van leden tenzij hier anders wordt vermeld.

Van de medewerkers beschikt de vereniging tevens over de volgende persoonsgegevens:

- geboortedatum en foto's,
- de rol van de medewerker in de vereniging .

De wettelijke grondslag voor de verwerking van deze gegevens van de medewerkers is de toestemming van betrokkene.

Deze gegevens evenals naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, vast en/af mobiel, en e-mailadres worden alleen beschikbaar gesteld binnen de kring van medewerkers en het bestuur of contact met elkaar te kunnen zoeken en afspraken te kunnen maken over hun taken binnen de vereniging.

Dit met uitzondering van de foto's en voornaam die op de website van de vereniging staan.

De gegevens van medewerkers worden na het opzeggen van het lidmaatschap niet allemaal gewist als zij daarmee instemmen. In een archiefbestand, afzonderlijk van het ledenbestand en alleen toegankelijk voor de secretaris worden nog gedurende tien jaren de volgende gegevens bewaard: Naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer- vast en/of mobiel, e-mailadres, periode van lidmaatschap en rol binnen de vereniging.

Deze gegevens worden bewaard om hen t.z.t. bij jubilea uit te kunnen nodigen.

### **Persoonsgegevens van bestuursleden.**

Tenzij hier anders aangegeven geldt voor de gegevens van de bestuursleden hetzelfde als voor de medewerkers van de vereniging.

Vanwege de wettelijk verplichte inschrijving van de vereniging en de bestuursleden verwerkt de vereniging tevens van haar bestuursleden: geboortedatum en een kopie van de identiteitskaart.

Deze gegevens worden afzonderlijk bewaard en zijn alleen toegankelijk voor de secretaris. De kopie van de identiteitskaart worden vernietigd zodra betrokkene is uitgeschreven bij de Kamer van Koophandel.

### **Recht op inzage, rectificatie of wissen van eigen gegevens**

Iedereen heeft recht op inzage van zijn/haar persoonsgegevens. En als die onjuist of onnodig blijken is er een recht op rectificatie dan wel wissen van de gegevens.

Wie gebruik wil maken van deze rechten kan het verzoek richten tot de secretaris van de vereniging, rechtstreeks, telefonisch, schriftelijk op het adres van de vereniging. Lukt dat dan kan men een ander bestuurslid hierop aanspreken.

Let op: het gaat alleen om uw eigen persoonsgegevens en u zult zich in persoon moeten komen om inzage te krijgen. U moet zich daarbij deugdelijk moeten kunnen identificeren want de vereniging zal eerst vast moeten stellen dat u het bent die om inzage in uw gegevens vraagt.

### **Transparantie en publicatie**

Dit document beoogt leden en potentiële leden duidelijk te maken hoe de vereniging omgaat met hun persoonsgegevens. Daartoe zal het document beschikbaar zijn bij het secretariaat en het zal beschikbaar zijn op de website van de vereniging.

Bij de inschrijving van nieuwe leden, dat is het moment waarop de meeste persoonsgegevens worden verkregen, zal het inschrijfformulier ook verwijzen naar de website en het beschikbare exemplaar bij het secretariaat.